

1<sup>ers</sup> ateliers  
nationaux de la

# SOLIDARITÉ

## ■ Le recours aux NTIC dans la coordination gériatologique en Creuse

Présentation d'outils d'aide à la préconisation, à la mise en place coordonnée des différents plans d'aide (APA), et à leurs suivis



# La Creuse

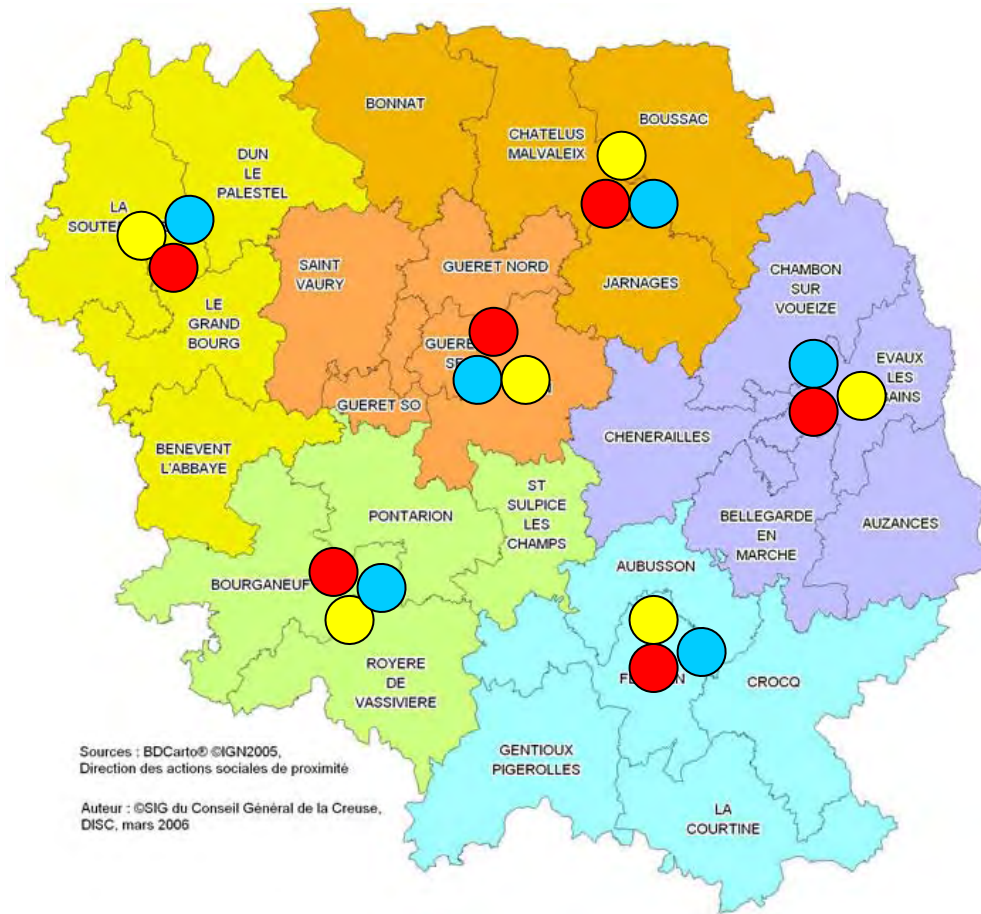


**1. Ressource soignante** : la coordination hospitalière doit avoir en charge la **coordination des besoins de santé** de cette population : lien avec les institutions, lien avec les soignants libéraux, l'H.A.D. et les S.S.I.A.D. (entrées programmées, sorties organisées, dossiers transversaux, protocoles et bonnes pratiques). La Coord hospitalière est adossée à l'hôpital de proximité (S.S.R. +++).

**2. Ressource sociale** : ce type de population nécessite un important accompagnement social (budget, assurances, protection juridique, fonctionnement social, précarité, maltraitance...) qui relève tout naturellement des A.S. de secteur et des caisses, coordonnées avec les A.S. des hôpitaux et des organismes complémentaires.

**3. Ressource médico-sociale** : l'évaluation des désavantages et la détermination des aides susceptibles de les compenser constitue la ressource médico-sociale dont ont besoin les usagers. C'est un métier à part entière, qui demande une évaluation fine, et qui pourrait déboucher, à terme, sur une sorte de M.D.P.H. élargie, regroupant les besoins de toutes les personnes présentant une perte d'autonomie.

**4. Ressource organisationnelle** : l'ingénierie est un métier, et doit être celui des C.L.I.C. +, qui doivent situer leur action au carrefour des besoins prescrits par les soignants, les sociaux et les médico-sociaux, au plus près de la réalité de terrain et de la particularité de chaque situation locale. Elles doivent acquérir la stature d'une structure ressource et disponible, et être capable de mettre en œuvre des actions de prévention dans les domaines de la santé et du médico-social.



Sources : BDCarto© IGN2005,  
 Direction des actions sociales de proximité

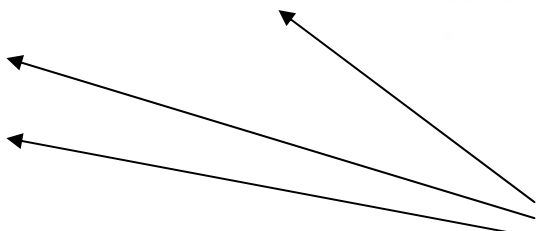
Auteur : ©SIG du Conseil Général de la Creuse,  
 DISC, mars 2006

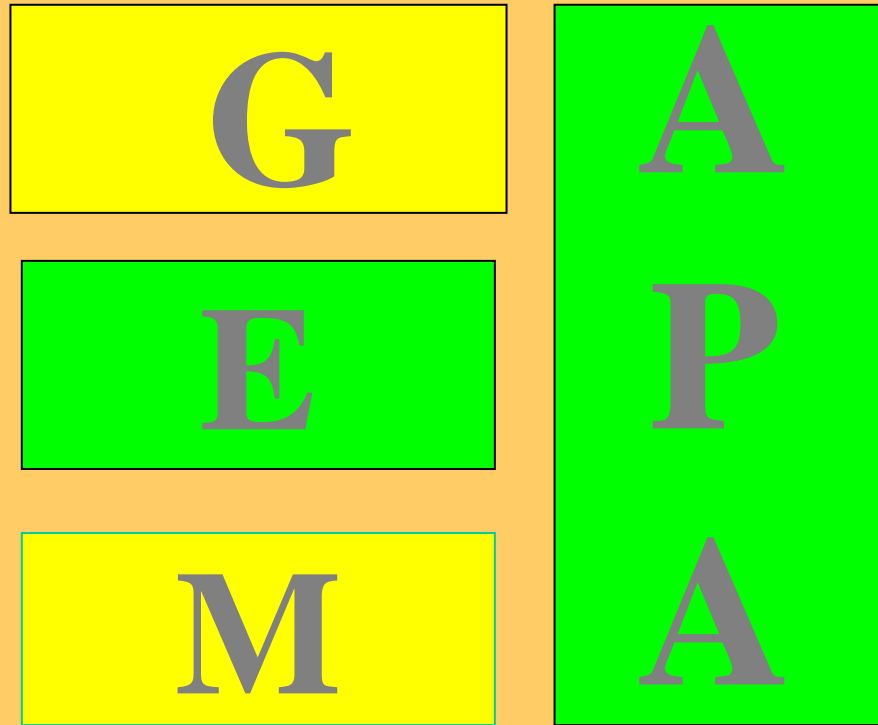
 **Coordination hospitalière**

 **UTAS**

 **CLIC**

 **MDA – MAIA ?**





**Gestionnaire d'évaluation multidimensionnelle  
pour déterminer le plan d'aide APA**

# Objectifs

Mettre à disposition des professionnels du CG 23 instruisant un plan d'aide APA, un outil permettant de :

- codifier correctement la grille AGGIR
- recueillir les informations environnementales nécessaires à une évaluation globale
- prendre en compte les actions et les contraintes de l'entourage
- recueillir les préférences exprimées
- faire apparaître les points faibles d'une situation pour hiérarchiser les mesures à mettre en oeuvre

- s'inscrire dans une dynamique d'évaluation concertée
- générer des en cours pour certaines situations évolutives
- optimiser les temps et la fiabilité des enquêtes
- assurer une meilleure reproductibilité « inter juge »
- aller vers une plus grande traçabilité
- utiliser les données de l'évaluation pour mieux connaître le public concerné

... dans un projet informatique **ouvert**  
grâce à **deux modules informatiques**

- un module **Concepteur**

Définissant, en concertation décideurs/évaluateurs, le paramétrage de l'outil, complètement adaptable aux besoins et aux particularités locales (y compris en terme de statistiques)

- un module **Évaluateur**

Mettant à disposition des évaluateurs à domicile un guide d'entretien figé, gardant en mémoire leurs commentaires, les points faibles de la situation et proposant les intervenants potentiels à mettre en face, pour faciliter la décision finale, qui peut, sous format Word, être facilement et rapidement exportée.

G

Gestionnaire

E

d'enquêtes ou

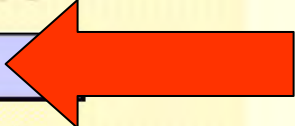
M

d'évaluations

multidimensionnelles



Poste de travail à compétence « **concepteur** »



Copyright 2005 Version 1.0

diffusé par AERH [sn.gc@wanadoo.fr](mailto:sn.gc@wanadoo.fr)

Entrez votre mot de passe

Mot de passe

GEM Concepteur

**G**

*Gestionnaire*

**E**

*d'enquêtes ou*

**M**

*d'évaluations*

*multidimensionnelles*



Poste de travail  « évaluateur »

*Copyright 2006 Version 1.0*

# Dans les sous-ensembles, nous nous sommes attachés à déterminer

1. **Les domaines d'intervention** qui sont dans le champ d'intervention de l'APA : courses, habitat ... → aides humaines, techniques...
2. **Ce qui peut consolider le plan d'aide APA** : intervention de l'IDE, des SSIAD, institutions temporaires...
3. **Deux paramètres par domaine d'intervention** : la fréquence et la densité

**EN TENANT COMPTE DES DMI =  
DÉSAVANTAGES**

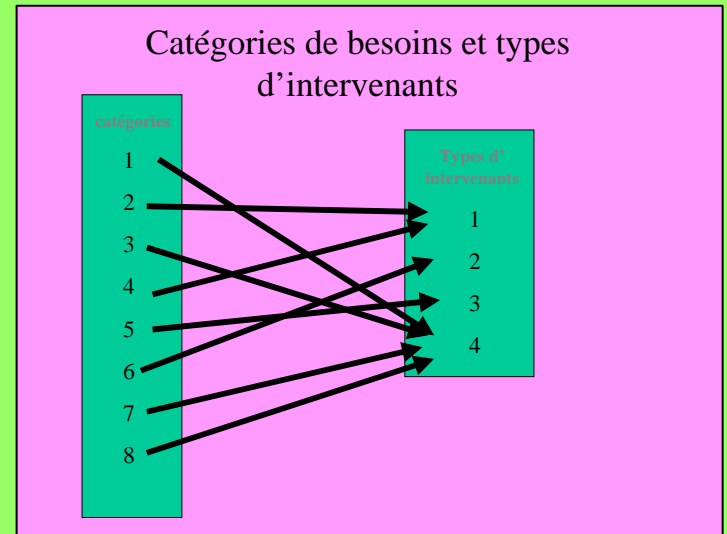
**MAJEURS**

**IDENTIFIÉS**

**→ À COMPENSER EN PRIORITÉ**

# CATÉGORIES

1. Aide à la personne
2. Hygiène corporelle
3. Consommables
4. Santé
5. Repas
6. Approvisionnements
7. Environnement du lieu de vie
8. Isolement sécurité
9. Propreté du logis
10. Confort-sécurité du logement
11. Confort-sécurité du mobilier ou matériel
12. Fonctions supérieures
13. Gestion revenus patrimoine
14. Plan d'aide alerte



# Types d'intervenants

## Vie quotidienne

- Aide à domicile
- Services de proximité
- Agent de convivialité
- Bénévoles / associations
- Informels

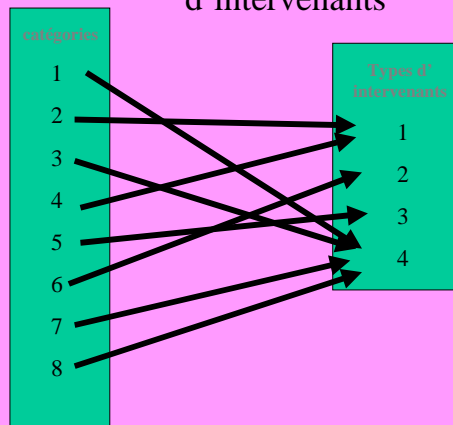
## Médico-social

- CLIC
- UTAS
- Service médico-social type Isba
- Accueil de jour
- Hébergement temporaire

## Médical

- IDE
  - SSIAD
  - HAD
  - Hôpital de jour
  - Kiné
  - AMP
  - Ortho
  - Ergo
  - Psycho
  - Psycho mot
  - Pédicure
- ( Besoins de santé à transmettre ?)

Catégories de besoins et types d'intervenants

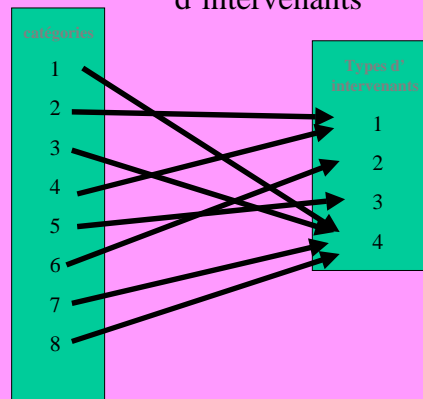


# Fréquence / Densité

## Fréquences :

- X jours de semaine, indifférents
- X jours de semaine, identifiés
- Samedi
- Dimanche
- Samedi et dimanche
- Tous les jours, y compris samedi et dimanche
- X fois par mois
- En l'absence des aidants habituels

## Catégories de besoins et types d'intervenants



## Densité

- Lever
- Matinée
- Repas de midi
- Après midi
- Repas du soir
- Coucher
- Présence continue de jour
- Présence continue de nuit
- 24h / 24

**Besoin de qualifier la hauteur de prise en charge :** Simple possibilité d'appeler en urgence, Aide banale ou surveillance simple, Aide professionnalisée ou surveillance active.

# La conduite d'enquête

## L'évaluateur dispose :

- De consignes, qui lui sont parfois rappelées
- De questions à poser
- D'observations à faire
- De commentaires à ajouter
- De souhaits à recueillir
- De solutions à proposer

Avec branchements conditionnels de questions à questions en fonction des réponses.

## Ce qui permet d'obtenir :

- Le groupe GIR
- La mise en mémoire des commentaires
- Les DMI
- Une aide à la préconisation

## et de parvenir :

- À un plan d'aide ordonnancé
- À un suivi des encours, s'il y a lieu ( qui fait quoi, et quand ?)
- À un document Word, servant de base à la discussion en équipe d'Évaluation Médico-sociale, et facilement exportable

Les éléments recueillis constituant la base du traitement statistique

**De plus près ....**





Sélection des dossiers

- Dossiers non clos
- Dossiers clos, sans objet
- Révisions prévues non réalisées
- Révisions prévues annulées
- Révisions prévues réalisées
- Dossiers sans révision programmée
- Tous les dossiers

Date prévue	Nom (marital pour les femmes mariées)	Prén...	Date de naissance	Commune de distribution postale	Date création	Statut
01/07/2006	x	x	01/01/1920	23400	11/05/2006	Clos, révision prévue
01/05/2007	a	a	12/12/1925	Guéret	20/05/2006	Clos, révision prévue
01/07/2007	SIMON	J C	19/11/1928	abusson	13/05/2006	Clos, révision prévue
01/08/2007	Habrias	Michel	12/12/1912	BOURGANEUF	03/10/2006	Clos, révision prévue
01/11/2007	Dordogne 1	A	18/08/1930	BGF	21/05/2006	Clos, révision prévue

... ou devant être revus

Nom (marital pour les femmes mariées)	<input type="text" value="Dordogne 3"/>
Nom de naissance des femmes mariées	<input type="text" value="A"/>
Prénom	<input type="text" value="A"/>
Date de naissance	<input type="text" value="20/03/1921"/>
Date de déclaration de dossier complet	<input type="text" value="10/04/2006"/>
Nationalité	<input type="text" value="Française"/>
Sexe du demandeur	<input type="text" value="Féminin"/>
Numéro du dossier APA	<input type="text" value="5"/>
Situation familiale	<input type="text" value="Marié(e)"/>
Age à la date d'évaluation	<input type="text" value="85"/>
Adresse du demandeur	<input type="text" value="A"/>
Complément d'adresse (non obligatoire)	<input type="text" value="A"/>
Code postal (5 chiffres)	<input type="text" value="23400"/>
Commune de distribution postale	<input type="text" value="BGF"/>
N° de téléphone du domicile de la personne	<input type="text" value="00.00.00.00.00"/>

Données  
d'identification  
(personnalisables)

## Saisie des réponses

### AGGIR/Alerter

C'est utiliser un moyen de communication à distance : téléphone, alarme, sonnette, télé-alarme... dans le but d'alerter.

L'évaluation porte sur:

- l'existence de moyens d'alerte
- l'utilisation correcte des moyens
- la fiabilité de la réception

### Question 140/236

Catégorie : H isolement sécurité

Question : AGGIR/Alerter/Global

Libellé long :

La personne peut-elle alerter ?

Des questions,  
avec ...

Des  
consignes




### Choix de la réponse

- OUI même partiellement ou avec difficultés
- JAMAIS car soit la personne ne sait pas les utiliser ou les moyens fiables d'alerte sont absents

Et un commentaire  
éventuel

### Commentaire éventuel

Une téléassistance disposant d'une commande vocale, et non manuelle, permettait d'alerter.

Développer 

Plier 

## Récapitulation des commentaires

### N plan d'aide ALERTES

#### Question n° 1 : Participants à l'entretien

Le mari était présent

#### Question n° 227 : Synergie - autres intervenants

Les tâches doivent être bien codifiées entre le mari et l'AVS, notamment pour pouvoir libérer le mari un après-midi par semaine. Ce jour là, un bénévole pourrait faire un relai.

#### Question n° 231 : Urgence - Environnement matériel

La mise en place des aides techniques doit être rapide, pour minimiser les risques de chute, de même que l'installation de la téléalarme.

### G environnement du lieu de vie

#### Question n° 10 : Accessibilité extérieure - opinion de l'évaluateur

Mme A est paralysée

#### Question n° 11 : Accessibilité extérieure pour autrui

S'annoncer à l'interphone.

### D santé

#### Question n° 25 : Interventions d'autres paramédicaux

Un kiné intervient 3 jours par semaine, l'après-midi des lundi, mardi et mercredi.

### A aide à la personne

#### Question n° 29 : Aides existantes aux actes ménagers

C'est me mari, et la fille le week-end, qui s'en chargent.

#### Question n° 30 : AGGIR/Transferts/Global

Lever et coucher seraient impossibles sans la présence du mari. Un matériel mieux adapté (lit et surtout fauteuil) rendrait madame A plus autonome pour les transferts.

#### Question n° 36 : AGGIR/Déplacements à l'intérieur/Global

Un fauteuil adapté et des barres d'appui augmenteraient notablement l'autonomie locomotrice

#### Question n° 225 : Qualification nécessaire des intervenants professionnels

Il faut une AVS prestataire, formée aux problèmes de manutention ( où à former par le kiné).

### J confort - sécurité du logement

#### Question n° 43 : Accessibilité du logement - Besoin de travaux

il faut prévoir des barres d'appui dans divers endroits du logement

#### Question n° 211 : Aménagements du logement-Risques -Opinion de l'évaluateur

Le logement demande à être sécurisé par des barres d'appui dans la salle à manger, près du lit, le petit

Activités réalisées par la personne seule.

S Spontanément, T Totalemment, C Correctement, H Habituellement.

Les adverbes auxquels on a répondu NON sont identifiés par une croix et un fond rouge.

## Calcul du G.I.R.

Variables servant à déterminer le groupe iso-ressources

	S	T	C	H	Code
Cohérence communication					A
comportement					A
Orientation dans le temps					A
dans l'espace					A
Toilette haut			X		B
bas	X	X	X	X	C
Habillage haut	X	X	X	X	C
moyen	X	X	X	X	C
bas	X	X	X	X	C
Alimentation se servir	X	X	X	X	C
manger					A
Elimination urinaire					A
fécale			X		B
Transferts	X	X	X	X	C
Déplacements à l'intérieur	X	X	X	X	C

Variables marqueurs d'isolement et de confinement

	S	T	C	H	Code
Déplacements à l'extérieur	X	X	X	X	C
Alerter					A

Variables des activités domestiques et sociales

	S	T	C	H	Code
Gestion	X	X	X	X	C
Cuisine	X	X	X	X	C
Ménage	X	X	X	X	C
Transports	X	X	X	X	C
Achats	X	X	X	X	C
Suivi du traitement	X	X	X	X	C
Activités du temps libre		X			B

Groupe iso-ressources : 2



**Désavantages Majeurs Identifiés (D.M.I.)**

Catégorie	Désavantage majeur identifié	DMI ?
H isolement sécurité	La personne ne peut pas compter sur son voisinage en cas de besoin	OUI
H isolement sécurité	La personne ne sort jamais de chez elle	OUI
H isolement sécurité	La personne se sent totalement isolée	NON
H isolement sécurité	La personne vit totalement seule sans entourage familial	NON
H isolement sécurité	La prise en charge d'une téléassistance doit être intégrée au plan d'aide	OUI
H isolement sécurité	L'entourage familial participe peu ou pas aux aides et a une attitude conflictuelle à l'égard de la personne	NON
I propreté du logis	Tout ou partie des actes ménagers doit être assuré par un professionnel	OUI
I propreté du logis	Un manque d'entretien ménager explique l'insalubrité du logement	NON
J confort - sécurité du logement	Des aménagements du logement sont réalisables	NON
J confort - sécurité du logement	En périodes hivernales la température intérieure du logement n'est pas satisfaisante	NON
J confort - sécurité du logement	Il n' existe pas de WC , ni dans le logement ni à l'extérieur	NON
J confort - sécurité du logement	La personne et son entourage n'ont pas la volonté de faire des travaux d'aménagements	NON
J confort - sécurité du logement	L'approvisionnement du chauffage doit être organisé	NON
J confort - sécurité du logement	Le logement est insalubre du fait de l'état de la construction	NON
J confort - sécurité du logement	Le logement est insalubre du fait d'un manque d'entretien ménager	NON
J confort - sécurité du logement	Le logement ne dispose pas d'eau chaude au moins à un seul robinet	NON
J confort - sécurité du logement	L'intervention d'un professionnel pour entretenir les installations de chauffage doit être organisée	NON
J confort - sécurité du logement	Pour des raisons d'agencement ou d'aménagement du logement, la personne court des risques	OUI
J confort - sécurité du logement	Un aménagement d'aides techniques a été identifié dans le local cuisine	NON
J confort - sécurité du logement	Un aménagement d'aides techniques a été identifié dans les WC	OUI

### Catégories

- A aide à la personne
- B hygiène corporelle
- C consommables
- D santé
- E repas
- F approvisionnements
- G environnement du lieu de vie
- H isolement sécurité
- I propreté du logis
- J confort - sécurité du logement
- K confort- sécurité du mobilier ou du matériel
- L fonctions supérieures
- M gestion revenu patrimoine
- N plan d'aide ALERTES

### Désavantages Majeurs Identifiés pour la catégorie A aide à la personne

Les intervenants professionnels doivent, compte tenu des déficiences, être formés et expérimentés  
 Une aide par un professionnel pour les déplacements dans le logement est nécessaire.

### Types d'intervenants

Cliquez deux fois pour indiquer la préconisation

- Aides à domicile
- IDE - SSIAD nursage

### Fréquence et densité associées à l'intervenant Aides à domicile

**Fréquence :** tous les jours de la semaine hors WE

**Densité :** dans l'après midi

**En face des DMI définis par catégorie, les intervenants potentiels sont proposés, à préconiser par fréquence et densité**

### Légende des icônes

- Non renseigné
- Pas de préconisation

**Types d'intervenants préconisés**

- Aides à domicile
- associations
- IDE - SSIAD nursage
- matériel spécialisé avec financement AM
- suivi de travaux d'aménagements
- télé-alarme
- travaux à réaliser

**Plan d'aide proposé avec missions et qualifications demandées**

Demander au CLIC de contacter l'équipe technique pour recherche de téléassistance à commande vocale.

**Rappel de la préconisation**

- ☐ **Catégorie : H isolement sécurité**
  - ..... Fréquence : installation à réaliser
  - ..... Densité : réponses et surveillance par appel

**Le rappel des préconisations par  
catégorie aide à l'ordonnancement  
précis du plan d'aide**

Suivi du dossier

Dossier à revoir

Date de révision :

novembre

2007

Motif :

Vérifier :

- que l'installation de barres d'appui a été faite (TMS)
- que l'AS de secteur a transmis au PACT les documents nécessaires au montage financier
- que l'articulation AVS / IDE est effective (CLIC)

Suivi des encours : Quand ? Quoi ? Par qui ?

# Conseil Général de la Creuse

## Dossier pour la commission d'attribution de l'APA

### Identification du demandeur et de la demande

Nom (marital pour les femmes mariées)	Dordogne 1
Nom de naissance des femmes mariées	A
Prénom	A
Date de naissance	18/08/1930
Date de déclaration de dossier complet	14/04/2006
Nationalité	Française
Sexe du demandeur	Féminin
Numéro du dossier APA	3
Situation familiale	Marié(e)
Age à la date d'évaluation	75
Adresse du demandeur	A
Complément d'adresse (non obligatoire)	A
Code postal (5 chiffres)	23400
Commune de distribution postale	BGF
N° de téléphone du domicile de la personne	00.00.00.00.00
La personne a-t-elle un référent à contacter?	Oui, un membre de la famille
Prénom, Nom du référent éventuel	A
Adresse du référent éventuel	A
N° de téléphone où on peut joindre le référent	00.00.00.00.00
Secteur gérontologique	Bourganeuf

# Evaluation de la perte d'autonomie avec le modèle AGGIR

Groupe iso-ressources : 2

## Principaux Désavantages Majeurs Identifiés

### **A aide à la personne**

- Les intervenants professionnels doivent, compte tenu des déficiences, être formés et expérimentés
- Une aide par un professionnel pour les déplacements dans le logement est nécessaire.

### **B hygiène corporelle**

- Une aide pour la toilette par un professionnel est nécessaire.

### **E repas**

- Des interventions d'un professionnel à domicile et/ou des portages de repas sont nécessaires.

### **H isolement sécurité**

- La personne est sujette à des chutes répétitives
- La personne n'a pas de téléassistance installée chez elle
- La personne ne peut pas compter sur son voisinage en cas de besoin
- La personne ne sort jamais de chez elle
- La prise en charge d'une téléassistance doit être intégrée au plan d'aide

## *Aides à domicile*

### **A aide à la personne**

tous les jours de la semaine hors WE, dans l'après midi

### **E repas**

tous les jours de la semaine hors WE, dans la matinée

### **I propreté du logis**

tous les jours de la semaine hors WE, dans la matinée

### **Plan d'aide proposé avec missions et qualifications demandées**

AVS formée à la manutention, 5 j/7, 50 h/mois.

matin : ménage courant, préparation du repas, aide ponctuelle

après midi, passage pour aide à la locomotion, nettoyage repas et préparation repas du soir  
(asso et CLIC à prévenir dès l'aval de la COMAPA)

## *Associations*

### **H isolement sécurité**

un seul jour par semaine hors WE, dans l'après midi

### **Plan d'aide proposé avec missions et qualifications demandées**

Envoyer un bénévole passer un moment lorsque le mari sera à son club. A coordonner avec le passage de l'AVS (mise en oeuvre : CLIC)

## Date à laquelle la situation devra être réexaminée

### **Date de révision**

novembre 2007

### **Motif**

Vérifier que le lit électrique a été installé

### **Proposition de décision de la commission**

*Actions dans le champ de l'APA*

*Actions hors champ de l'APA*

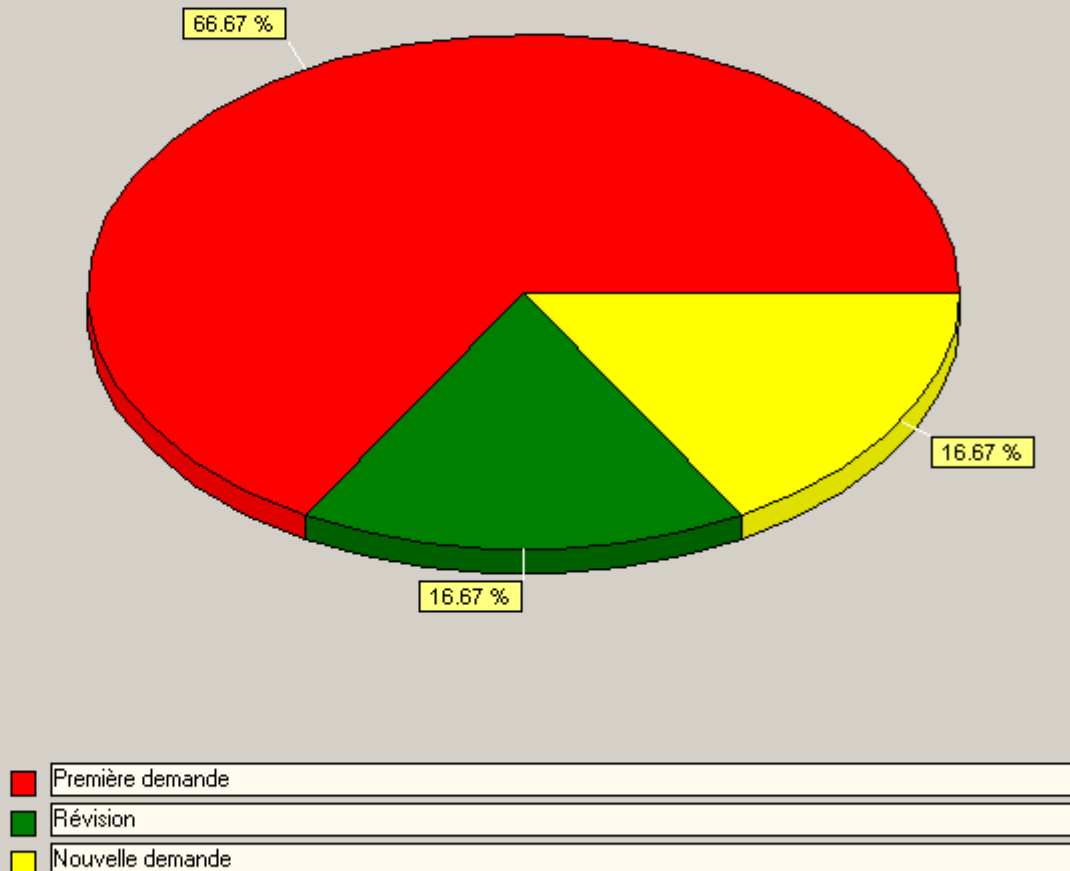
## Statistiques sur variables qualitatives

Liste des variables qualitatives

Secteur gérontologique  
Régime d'assurance maladie  
Couverture complémentaire par une mutuelle  
**Type de demande**  
Sexe du demandeur  
Assurance dépendance  
Situation familiale  
Nationalité  
La personne a-t-elle un r f rent à contacter?  
Groupe GIR  
Participants à l'entretien  
Statut d'occupant du logement  
Situation générale lieu de vie  
Entourage familial dans le lieu de vie  
Implication de l'entourage familial  
Entourage de voisinage, hors famille  
Animaux dans le lieu de vie  
Accessibilité extérieure suivant les saisons  
Accessibilité extérieure - opinion de la personne  
Accessibilité extérieure - opinion de l'évaluateur  
Accessibilité extérieure pour autrui  
Jardin privatif  
Accessibilité extérieure. Courrier  
Accessibilité extérieure. Ordures ménagères  
Nuisances physiques de l'environnement  
Accessibilité extérieure. Acceptabilité des travaux  
Isolement - Sentiment de la personne  
Sécurité - Sentiment de la personne  
Cause du sentiment d'insécurité - agressions  
Cause du sentiment d'insécurité - santé  
Ennui - Sentiment de la personne  
Intervention IDE libéraux  
Intervention d'un SSIAD-HAD  
Liste d'attente SSIAD ou HAD  
Interventions d'autres paramédicaux  
Intervention de portage de repas  
Utilisation des portages de repas  
Portage de repas- Plaisir de manger  
Aides existantes aux actes ménagères  
AGGIR/Transferts/Global  
AGGIR/Transferts/Spontanément  
AGGIR/Transferts/Totalement  
AGGIR/Transferts/Correctement  
AGGIR/Transferts/Habituellement  
Aides transferts  
AGGIR/Déplacements à l'intérieur/Global

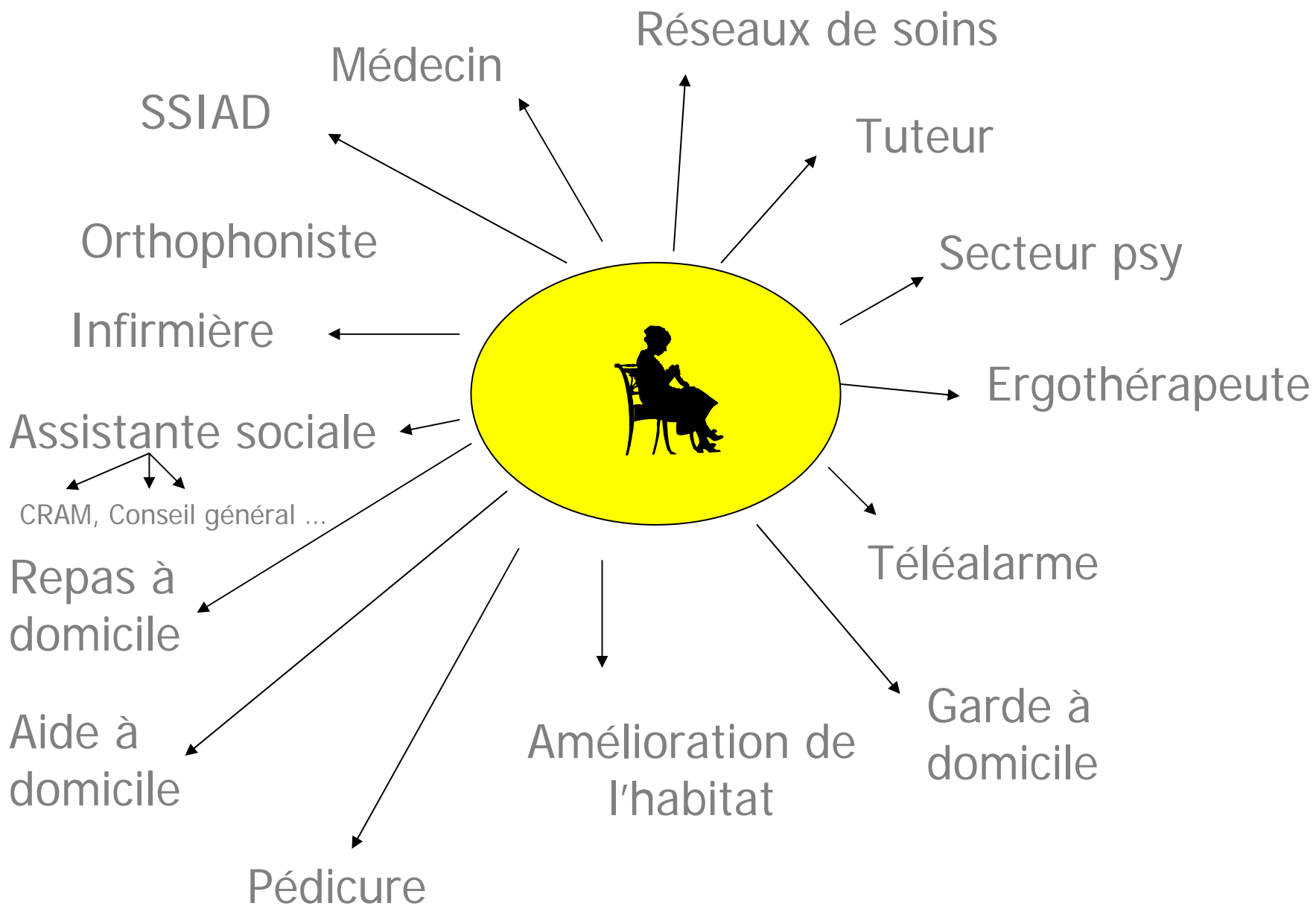
Comptages Graphique

Type de demande



# Relier les intervenants à domicile

Soin	Vie quotidienne	Cadre de vie	Alternatives	Aide informelle
Médecin IDE A S Kiné Pharmacien SSIAD Secteur psy	AMD Auxiliaire vie Garde domicile Empl. familiaux Repas Foyers resto Petits services	<u>Habitat :</u> Ergothérapeute PACT, CRAM, DDE, CAF, Caisses complémentaires ... <u>Téléassistance</u>  <u>Protection juridique</u>	Accueil de jour Famille d'accueil Accueil temporaire	Famille Voisins Bénévoles Facteurs Gendarmes



# Le Stylo Communicant



1 Connexion BlueTooth



3 Saisie du texte



2

Lancer l'application Pastel Link avec ce bouton

**orange Business Services**

Date / Heure: 11/06/06 10h35

Nom / Prénom: Docteur Jeanbon

Objet: Visite chez M. JEANBON

Contenu du message

Visite ce jour chez M. JEANBON  
L'OX  
- Pas de signe oléofatique  
- Atte Shydrate consécutivement  
- (Anesthésie OK)

- Pas de suivi particulier  
- Mme Jacques, son assistante dentaire  
assistante

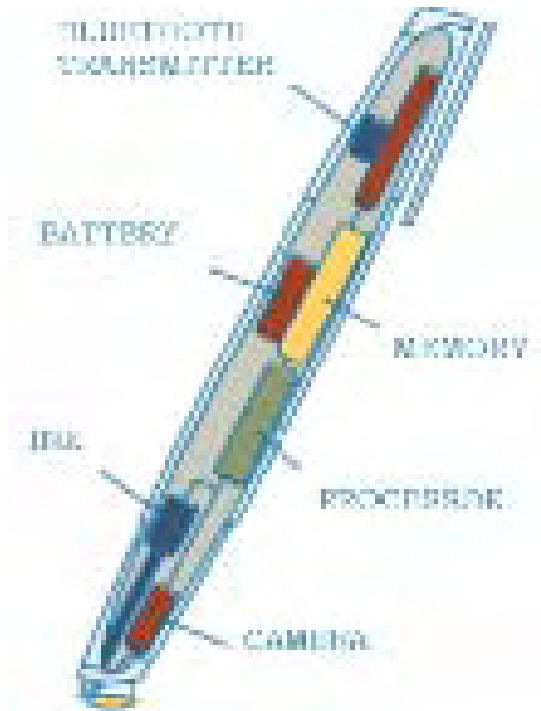
- Prochaine visite le 21/07 à 11h00  
( sauf changement autre temps )

Dr. Y. M...  
Envoi

France Télécom enabling... functionality

# Le stylo

Comporte deux parties



> Un stylo à bille classique (dont les recharges sont des standards du commerce) dont la seule particularité est que l'encre utilisée est sans carbone,

> Une partie électronique :

- o **caméra infrarouge** qui photographie une surface d'environ 4mm<sup>2</sup> de la trame de points entre 50 et 100 fois par seconde lorsque l'utilisateur écrit,

- o **un capteur de pression** sur la mine qui détecte quand le stylo écrit,

- o **un processeur et de la mémoire** pour :

- déterminer la position du stylo à partir de l'arrangement des points de la trame photographié par la caméra,

- mémoriser l'ensemble des positions parcourues par le stylo lors de l'écriture,

- transmettre ces positions lorsque l'utilisateur le demande,
  - o un transmetteur Bluetooth pour la communication avec le téléphone mobile.

# Fonctionnement du service

## Utilisateur

① Remplir le formulaire

② Sélectionner des destinataires

③ Cocher la "Magic Box"

④ Le stylo vibre puis envoie les données via le téléphone mobile

⑤ La transmission s'est bien passée  
Le stylo vibre et réception d'un compte rendu

Formulaire		
X	essai	1.2.3
①		
②		
③		
Cocher		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Envoi <input checked="" type="checkbox"/>



## Serveur Stylo communicant



E-mail, XHTML  
Compte rendu d'exécution  
⑤

Envoi par mail Et/Ou Extraction de données



Destinataires



Base de données  
Système d'information  
Application

Pour envois successifs du même formulaire :  
Compléter le contenu ①', refaire les étapes ② ③

Formulaire		
X	essai	1.2.3
①'	essai2	4.5.6
②		
③		
Cocher		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Envoi <input checked="" type="checkbox"/>

Remplissage complémentaire



# Fonctions accessibles suivant le profil: administrateur/utilisateurs

- Administrateur



- Utilisateur 1:  
pouvant ajouter des destinataires à des listes de diffusion (destinataires privés et accès aux destinataires communs)



- Utilisateur 2:  
sans destinataire privé (liste de diffusion alimentée par l'administrateur uniquement)



# "Utilisateur" Journal

- Accès au journal des événements du compte
  - Formulaires envoyés
  - Paramétrage
  - Initialisation de cahier
- Options de filtrage
- Option de tri (1 seul critère)
- Résultat d'exécution
- Accès à l'aperçu du formulaire

orange Business Services Stylo communicant Bienvenue grenoble Vous êtes sur : Journal

Journal

Filtrage des événements affichés

Choix d'un type d'évènement à afficher: Tout (dropdown menu)  
Date de début: [ ] Date: [ ] (sous la forme jj/mm/aaaa)  
Affichage sans pagination:   
Filtrer

Date	Action	Note	Résultat	Détail
16 mars 2007 12:30:42	Problème d'envoi du formulaire Rapport d'intervention 21.0.19.240		●	
16 mars 2007 10:26:01	Extraction des données Rapport d'intervention 21.0.19.240		●	
16 mars 2007 10:26:01	Envoi de la page WML		●	
16 mars 2007 10:26:03	Extraction des données Rapport d'intervention 21.0.19.240		●	
16 mars 2007 10:26:03	Envoi de la page WML		●	
16 mars 2007 10:26:32	Envoi de la page WML Validation des données effectuée 21.0.19.240		●	
16 mars 2007 10:55:09	Extraction des données Rapport d'intervention 21.0.19.240		●	
16 mars 2007 10:55:09	Envoi de la page WML		●	
16 mars 2007 10:55:11	Extraction des données Rapport d'intervention 21.0.19.240		●	
16 mars 2007 10:55:11	Envoi de la page WML		●	

1 2 3 4 >



Initiales de la personne

N° dossier :

Faits nouveaux signalés par un intervenant, ou modifications prescrites du plan d'aide

NB : seuls les espaces teintés sont communicants

**Faits nouveaux liés à l'état de santé**

Signalés par	Prescription à prendre en compte	Précisions :
<b>Intervenant à domicile</b>		
Hospitalisation	<input type="checkbox"/> N'a pas droit à l'appui	
Maladie	<input type="checkbox"/> Soins locaux	
Fatigue	<input type="checkbox"/> Régime	
Douleur	<input type="checkbox"/> Surveillance particulière	
Malaise	<input type="checkbox"/> Changement de traitement	
Chute	<input type="checkbox"/> Mise en place de matériel	
Plaie récente	<input type="checkbox"/> IDE/SSIAD	
Risque d'escarre	<input type="checkbox"/> Kiné	
Fausse routes	<input type="checkbox"/> HAD	
Trouble du sommeil	<input type="checkbox"/> Hospitalisation ou hébergement	
Trouble du comportement	<input type="checkbox"/> Autre	
Autre	<input type="checkbox"/>	

**Faits nouveaux liés à la dépendance**

	Aggravation	Amélioration	Susceptibles de modifier le plan d'aide		Précisions :
Hygiène	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	
Alimentation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	
Élimination	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	
Transfert	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	
Déplacement intérieur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	
Déplacement extérieur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	
Autre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	

**Faits nouveaux liés à la vie quotidienne**

	Aggravation	Amélioration	Susceptibles de modifier le plan d'aide		Précisions :
Ménage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	
Cuisine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	
Chauffage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	
Courses	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	
Transports	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	
Papiers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	
Budget	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	
Prise du traitement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	
Autre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	

**Comportement inhabituel**

			Précisions :
Tristesse	<input type="checkbox"/>	Perte d'activité	
Plaintes	<input type="checkbox"/>	Perte de savoir faire	
Préoccupations récentes	<input type="checkbox"/>	Diminution des sorties	
Laisser aller	<input type="checkbox"/>	Abandon de loisirs	
Perte d'appétit	<input type="checkbox"/>	Trouble de la communication	
Agressivité	<input type="checkbox"/>	Autre	
Modif du contexte familial	<input type="checkbox"/>		

Ces informations sont-elles à traiter en urgence  ou dans les quelques jours qui viennent  ?

(En cas d'extrême urgence, et selon la circonstance, l'appel téléphonique aux pompiers (18), aux gendarmes (17) au médecin traitant, au 05.55.41.02.02 ou au SAMU Centre 15 reste de rigueur).

Rempli le

par

AVS

SSIAD

Secteur psy

CLIC

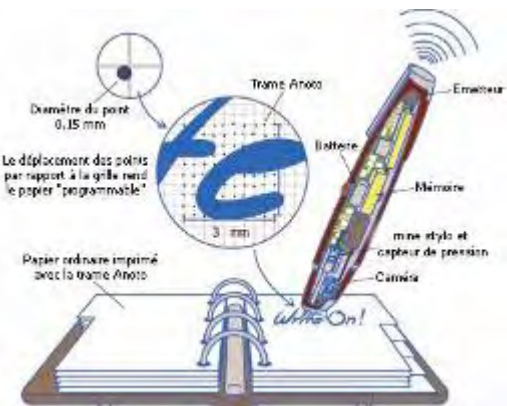
Repas

IDE

Médecin

Envoyé au CLIC





Relier les professionnels autour d'un projet commun

Les rendre actifs dans le suivi des situations

Adapter immédiatement l'aide à l'évolution de la situation



Garder une traçabilité des actions d'aide